

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Большеинка, ул. Башмакова И.В., 1а

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 Н.А. Беспалова

Протокол от 24.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Большеинской СОШ



С.И. Попова

Постановление от 24.08.2020 г. №148

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МБОУ БОЛЬШИНСКОЙ СОШ**

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», законом Ростовской области, принятым законодательным собранием от 16 декабря 2019 № 256-ЗС «Об областном бюджете на 2020 год и на период 2021 и 2022 годов», Постановления главы Тарасовского района от 03.09.2019 г. №1066 «Об организации питания школьников из малообеспеченных семей», на основании Устава МБОУ Большеинской СОШ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Большеинской СОШ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в Большеинской СОШ, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.5. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания школьников;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Большинской СОШ. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет местного бюджета в сумме 20,00 руб.
- 3.6. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100% его стоимости.

3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов стоимость льготного питания составляет 60,00 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, представляет в образовательную организацию:

- заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий статус обучающегося (ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид);
- номер счета для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте (для детей, обучающихся на дому).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.9. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательным учреждением, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по контролю за организацией питания, действующая на основании настоящего Положения.

3.14. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание для всех школьников осуществляется за безналичный расчет.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 1 перемене – 1 – 5 классы;
- завтрак на 2 перемене – 6 – 11 классы;
- обед – с 11.00 – 12.30.

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя

обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной, бесплатной основе

Льготное питание в течение учебного года получают обучающиеся из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» один раз в день (горячий завтрак).

Бесплатное питание предоставляется два раза в день (горячий завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов за счёт средств бюджета 100% его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям учащихся:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в области;
- школьникам, являющимся инвалидами или с ОВЗ.

Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя директора школы о предоставлении льготного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

5.1.2. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Обеспечение горячим питанием осуществляется за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет местного бюджета в сумме 20,00 руб.

К льготной категории относятся учащиеся:

- школьники, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в области.

5.1.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов стоимость льготного (бесплатного) питания составляет 60,00 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, представляет в образовательную организацию:

- заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий статус обучающегося (ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид);
- номер счета для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте (для детей, обучающихся на дому).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании договора между родителями (законными представителями) и МБОУ Большеинской СОШ, по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (приложение 1).

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается на имя директора школы по установленной форме.

5.2.2. Льготное питание учащимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 5.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление

письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий частично оплачивать питание.

Родители (законные представители) школьников, осуществляют оплату льготного питания путём внесения платы на лицевой счёт образовательной организации.

5.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.

5.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий.

5.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

5.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по договору между родителями (законными представителями) и МБОУ Большинской СОШ, личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2).

Заявление о выплате денежной компенсации подается на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.6. Текст приказа хранится в документации Комиссии по контролю за организацией питания. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.12. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку.

6. Организации питания за счет родительской платы

- 6.1. Питание на платной основе организуется на основании договора между родителями (законными представителями) учащихся и МБОУ Большеинской СОШ.
- 6.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания и устанавливается в договоре.
- 6.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный за организацию питания.
- 6.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, авансовым платежом.
- 6.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

7. Обеспечение контроля организации питания

- 7.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
 - организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
 - устранение предписаний по организации питания;
 - условия транспортировки и хранения продуктов;
 - своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.
- 7.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по контролю за организацией питания.
- 7.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
- 7.4. Завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 7.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 7.6. Повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 7.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 7.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору общеобразовательного учреждения.
- 7.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 7.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:
 - медицинский работник (по согласованию);
 - повар;
 - лицо, ответственное за организацию питания;
 - представитель органа родительской общественности.

7.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- 9.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- 9.1.2. оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- 9.1.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- 9.1.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 9.1.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- 9.1.6. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- 9.1.7. проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Документация

10.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой (приложение 3);
- пакет документов для постановки учащихся на льготное/бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

11. Организация и предоставление питания

в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. Предоставления питания обучающимся в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

осуществляется посредством получения родителями (законными представителями) обучающихся продуктового набора (пайка).

11.2. Организация питания обучающихся посредством выдачи продуктовых наборов (пайков) осуществляется начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, и производится с учетом периода временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.3. Получение компенсации за отказ от питания не предусмотрено.

11.4. Периодичность выдачи и состав продуктовых наборов (пайков) определяется один раз в месяц.

11.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов (пайков) осуществляется в соответствии с нормативом средств местного бюджета, предусмотренных для питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

11.6. Порядок учета предоставления питания обучающихся в виде продуктовых наборов (пайков):

11.6.1. приказом по школе назначаются ответственные за представление питания обучающихся в виде продуктовых наборов (пайков);

11.6.2. ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктовых наборов (пайков);

11.6.3. предоставление обучающимся питания в виде продуктовых наборов (пайков) отражается в ведомости учета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор на организацию питания

с. Большинка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большинская СОШ в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание предоставляется в столовой школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются директором Школы.

1.5. Примерное десятидневное меню утверждается ТО Управления Роспотребнадзора.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса за питание ребенка, в случаях непосещения ребенком Школы по уважительной причине.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Школа осуществляет двухразовое питание детей – завтраки и обеды.

3.2. Детям из малообеспеченных семей согласно Постановлению Администрации Тарасовского района № 1066 от 10.03.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания обучающимся в ОО», Постановления о внесении изменений в Постановление Администрации Тарасовского района № 1066 от 10.03.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания обучающимся в ОО» № 213 от 10.03.2020 предоставляется субсидия на питание в размере 20 руб. в день на ребенка.

3.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам согласно Постановлению Администрации Тарасовского района № 1066 от 10.03.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания обучающимся в ОО», Постановления о внесении изменений в Постановление

Администрации Тарасовского района № 1066 от 10.03.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания обучающимся в ОО» № 213 от 10.03.2020 предоставляется субсидия на питание в сумме 60 рублей в день на одного ребенка.

3.4. Учащимся 1-4 классов согласно внесениям изменений в статью 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160) , Распоряжения Правительства Ростовской области «О распределении субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Ростовской области, в 2020 году» № 680 от 27.08.2020 предоставляется субсидия на питание (горячие завтраки) в размере 54 руб. 99 коп.

3.5. Стоимость питания ребенка из малообеспеченной семьи 1-4 класс в день по состоянию на 01.09.2020г.

	Родительская плата, руб.	Субсидия на питание, руб.
Завтрак	0	54 руб. 99 коп.
Обед	0	20 руб. 00 коп.
ИТОГО	0	74 руб. 99 коп.

3.6. Стоимость питания для ребенка из семьи, не относящейся к льготной категории 1-4 класс по состоянию на 01.09.2020 г.

	Родительская плата, руб.	Субсидия на питание, руб.
Завтрак	0	54 руб. 99 коп.
Обед	20	0 руб. 00 коп
ИТОГО	20	54 руб. 99 коп

3.7. Стоимость питания для детей с ОВЗ, детей- инвалидов 1-4 класс по состоянию на 01.09.2020 г.

	Родительская плата, руб.	Субсидия на питание, руб.
Завтрак	0	54 руб. 99 коп.
Обед	0	60 руб. 00 коп
ИТОГО	0	114 руб. 99 коп

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на бюджетный расчетный счет Школы через отделения банков или почты до 10 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Школе в обязательном порядке.

3.3. Стоимость питания подлежит перерасчету не реже двух раз в течение учебного года, по состоянию на 01 сентября и 01 января текущего учебного года.

Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается с **01.09.2020г. по 31.05.2021г.**

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ «Большинская СОШ»
346064 Ростовская область
Тарасовский район, с.Большинка,
ул. Башмакова, д. 1а тел. 8(86386) 37 561

ИНН 6133002079
КПП 613301001
БИК 046015001
р/с 40701810960151000319
Банк: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону
КБК: 00000000000000000130

Директор _____
М.П.

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных
Контактный телефон _____

Директору МБОУ Большинской СОШ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя)

ученика (ученицу) _____ класса питанием в _____ учебном году.

Льготное питание	
	<u>Завтрак</u> за счет субсидии из средств федерального и областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
	<u>Обед</u> за счет субсидии, выделяемой на питание детей из малообеспеченных семей

Питание за счет родительской платы	
	<u>Завтрак</u> за счет субсидии из средств федерального и областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
	<u>Обед</u> за счет родительских средств

С правилами питания ознакомлен(а) и согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

Директору МБОУ Большеинской СОШ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ