**План методической работы на 2021-2022 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2021-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

 4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

 6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

 11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

 12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

 13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

- Устава школы,

- Локальных актов,

- Программы развития школы,

- Годового плана работы школы,

- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Структура методической работы школы:**

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Методические объединения |
| МО учителей гуманитарного цикла | МО учителейЕстественно-научного цикла | МО учителей начальных классов | МО учителей технологии, физкультуры, ИЗО и музыки | МО классных руководителей |
| Интеллектуально-творческое общество учащихся |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-методические объединения;-научное общество учащихся;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | - школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары | -самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков |

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

 -Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

 -Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

**Методы и приемы методической работы:**

 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;

6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

8. Обмен педагогическим опытом;

9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

10. Анализ методической и управленческой документации;

11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;

2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;

3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4. определение тематики открытых уроков.

 Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

 Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

**Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

 1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

 2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

 3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:**

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

 -коллективный педагогический опыт;

 -повышения профессиональной компетентности учителей школы;

 -положительная динамика качества обученности обучающихся;

 -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передовогопедагогического опыта: взаимопосещениеуроков, открытые уроки, участие в КМО,пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческихконкурсах, интеллектуальных играх иолимпиадах разного уровня, в конкурсахученических проектов. | в течение годапо плану | Администрация учителя -предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиадышкольников по общеобразовательнымпредметам | Сентябрь-октябрь | Администрация учителя -предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийскойолимпиады школьников пообщеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогическихконкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**План методической работы школы на 2020/21 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| АВГУСТ |
| Заседание методического совета школы | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования | Председатель методического совета |
| Заседания школьных методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы с включением краеведческого компонента, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. | Председатели методических объединений |
| Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР» | 4-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность учащихся к ВПР | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| СЕНТЯБРЬ |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Председатель методического совета, заместитель директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2020/21 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2020/21 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Обучающий семинар по дистанционному образованию | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ.Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения | Технический специалист, заместитель директора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающая | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР |
| Экскурсия в Парк Лога | 4-я неделя | Развивающая | Познакомить с историей и архитектурой местности, чтобы расширить культурный кругозор педагогов | Председатель школьной профсоюзной организации |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Председатели методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| ОКТЯБРЬ |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Председатели методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися | Председатель методического совета, председатели методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей» | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, председатель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить новые концепции преподавания предметов и предметных областей: «Физика», «Химия», «Астрономия». Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.  | Председатели методического объединения |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся.Обсудить, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений, педагог-психолог |
| НОЯБРЬ |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | 2-я неделя | Развивающая | Защита исследовательских работ и проектов учащихся.Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Председатели методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства |
| Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий.Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Председатели методических объединений |
| Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования» | 3-я неделя | Развивающая | Правовая подготовка.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Председатели методических объединений |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д. | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений |
| ДЕКАБРЬ |
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического объединения учителей начальной школы |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС | Председатель методического совета, педагог-психолог |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести школьную конференцию для учащихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов учащихся 9-х классов. Изучить уровень сформированностиметапредметных результатов | Методический совет, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Председатели методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку учащихся к ГИА, ВПР | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений |
| ЯНВАРЬ |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся | Председатель методического совета |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Председатели методических объединений |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Председатель методического совета, заместитель директора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| ФЕВРАЛЬ |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатели методических объединений учителей математики, физики, информатики, заместитель директора по УВР |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка.Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Председатели методических объединений |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений |
| МАРТ |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического объединения учителей иностранных языков, заместитель директора по УВР |
| Мастер-классы «Формирующее оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатели методических объединений учителей биологии, химии, географии |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции учащихся «Умение учиться – стратегия успеха» | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| АПРЕЛЬ |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений |
| Научно-практическая конференция для учащихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Председатель методического совета, председатели методических объединений |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Председатели методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Председатели методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| МАЙ |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3–4-я недели | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов и др. | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года.Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020/21 учебном году» | Председатель методического совета, председатели методических объединений, заместитель директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Председатели методических объединений |
| Выпуск методического вестника по итогам года | 4-я неделя | Развивающая | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |

**Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары**1. «Современный урок-урок развития личности»

2.Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | Ноябрь Апрель | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |

**Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат  |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году  | Август | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течении года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководители ШМО | Протокол |

**График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

 2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

 3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

 4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

 5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принциппроведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать,загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМО | Сроки | Ответственные |
| Неделя экологии и биологии | Ноябрь  | Руководитель ШМО |
| Неделя физкультуры и спорта | Декабрь  | Руководитель ШМО |
| Неделя русского языка и литературы | Январь | Руководитель ШМО |
| Неделя иностранных языков | Февраль | Руководитель ШМО |
| Неделя математики | Март | Руководитель ШМО |
| Неделя физики | Апрель  | Руководитель ШМО |
| Неделя начальных классов | Апрель  | Руководитель ШМО |

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Результат  |
| 1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ШМО | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5 Оформление стенда по аттестации | Сентябрь  | Зам. директора по УВР, ШМО | Подбор материалов к аттестации |
| 6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь  | Зам. директора по УВР, ШМО | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Оформление социального заказа | По графику | Зам. директора по УВР | Заявка социального заказа |
| 4 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 5 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационные письма |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

 Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | Руководители ШМО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. директора по УВР, рук.ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители ШМО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков.  | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Материалы опыта |

**Работа с обучающимися**

**Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август-сентябрь | Педагог-организатор по НМР | Методсовет |
| Разработка, утверждение и внедрение вучебный план новых программ элективныхкурсов для 10-11 классов | Август-сентябрь | Заместительдиректора по УВР | Методсовет |
| Разработка индивидуальных планов по работес одаренными детьми | сентябрь-октябрь | руководителиШМО | ШМО |
| Подбор заданий повышенного уровнясложности для одаренных детей и для детей сповышенным интересом к предмету. | октябрь | руководителиШМО, учителя-предметники | методсовет |
| Школьный этап Всероссийской олимпиадышкольников – 2021-22 (4-11 класс) | сентябрь-октябрь | руководителиШМО, учителя-предметники | ПС |
| Анализ результатов олимпиад школьногоэтапа Всероссийской олимпиады школьников– 2021 | ноябрь | заместительдиректора по УВР | методсовет |
| Муниципальный этап Всероссийскойолимпиады школьников – 2021-22 (8-11 класс) | ноябрь | заместительдиректора по УВР | методсовет |
| Анализ результатов олимпиадмуниципального этапа Всероссийскойолимпиады школьников– 2021 (8-11 класс) | декабрь | заместительдиректора по УВР | методсовет |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первоеполугодие | декабрь | заместительдиректора по УВР, рук-ль ШМО | ШМО |
| Анализ участия в школьном, муниципальноми региональном этапах Всероссийскойолимпиады школьников | январь | заместительдиректора по УВР | методсовет |
| Участие в новых образовательных конкурсахдля учащихся и педагогов | в течениегода | заместительдиректора по УВР | методсовет |
| Размещение информации по работе содаренными детьми на сайте школы | в течениегода | заместительдиректора по УВР |  |
| Анализ работы по направлениям деятельности | май | заместительдиректора по УВР, ШМО | методсовет |
| Подготовка плана работы с одареннымидетьми на следующий учебный год | июнь | заместительдиректора по УВР | методсовет |

**Работа по предупреждению неуспеваемости**

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

3. Реализация разноуровнего обучения;

4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся вклассах и изучение возможных причиннеуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающимиобучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация  |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактикенеуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО иучителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы сослабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей онеуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работыучителя по предупреждению неуспеваемости входе тематических комплексных проверок | В течениегода | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителейслабоуспевающих обучающихся с учителямипредметниками, школьным психологом. | В течениегода | В течениегода |