

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Большинка, ул. Башмакова И.В., 1а, b-soch@yandex.ru

Приказ

15.10.2021

№195

**О переходе на обучение с применением
дистанционных образовательных технологий и форм
электронного обучения в 5-11 классах**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; письма Министерства просвещения РФ от 09 октября 2020 г. № ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ», в соответствии с Положением МБОУ Большинской СОШ «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (утв. приказом №37 от 22 марта 2020 г.), с учетом положительного результата теста на коронавирус 2 работников школы, с целью разобщения коллектива школы и недопущения распространения коронавирусной инфекции, **приказываю:**

1. Перевести с 18 октября 2021 года до особого распоряжения учащихся 5-11 классов МБОУ Большинской СОШ на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением МБОУ Большинской СОШ «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
2. Продолжить освоение образовательных программ начального общего образования учащимися 1-4 классов МБОУ Большинской СОШ в очном режиме.
3. **Заместителю директора по УВР Шевченко Н.Н.:**
 - 3.1. откорректировать учебный план с учетом выполнения всех требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, дополнительных образовательных программ;
 - 3.2. обеспечить организацию и контроль работы участников образовательных отношений в 5-11 классах в дистанционном режиме;
 - 3.3. обеспечить консультирование в дистанционном режиме учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и классных руководителей по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- 3.4. рекомендовать педагогическим работникам использовать ресурсы, расположенные на сайтах министерства образования Ростовской области, Ростовского института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, а также Министерства просвещения Российской Федерации;
- 3.5. обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;
- 3.6. осуществить контроль проведения педагогами корректировки содержания рабочих программ;
- 3.7. обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

- 4.1. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на обучение в дистанционном режиме с 18 октября 2021 года до особого распоряжения (в том числе, информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и т.д.);
- 4.2. обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями (законными представителями);
- 4.3. обеспечить координацию работы учителей-предметников, педагогов дополнительного образования с обучающимися, родителями (законными представителями) в дистанционном режиме;
- 4.4. консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.5. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- 4.6. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;
- 4.7. осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевший обучающийся).

5. Учителям-предметникам 5-11 классов, педагогам дополнительного образования:

- 5.1. подготовить информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др.;
- 5.2. провести корректировку содержания рабочих программ по каждому предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, исключая перегрузку школьников (в т.ч. минимизировать объем домашних заданий);
- 5.3. спланировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения в соответствии с Положением «О дистанционном обучении»;
- 5.4. соблюдать при организации обучения Положения СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации

- обучения в общеобразовательных организациях», СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (в том числе режим учебной деятельности, объем выполняемых заданий, время пребывания обучающихся за компьютером);
- 5.5. обеспечить систематическое ведение учета результатов образовательного процесса в классных журналах в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости, определенном в Положении «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- 5.6. информировать своевременно заместителя директора по УВР об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.
6. Всем работникам школы строго следовать Методическим рекомендациям 3.1/2.4.0178/1-20 “Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.), в том числе по:
- 6.1. организации разных входов для обучающихся;
- 6.2. организации при входе в здание «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, работников с признаками респираторных заболеваний;
- 6.3. исключению скопления людей при проведении «утреннего фильтра»;
- 6.4. обработке рук антисептическими дозаторами на входе в здание школы;
- 6.5. регулярному проветриванию учебных кабинетов в отсутствие детей;
- 6.6. соблюдению сотрудниками школы социальной дистанции (не менее 1,5 м) и масочного режима при нахождении в зданиях учреждения (вне периода проведения уроков);
- 6.7. проведению разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса с соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий (памятки, стенды, сайт школы, родительские чаты);
- 6.8. обеспечению выполнения всех предписаний Роспотребнадзора, требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20, утвержденных постановлением №16 Главного санитарного врача Российской Федерации 30.08.2020года
7. Заместителю директора по ВР Ярославцевой С.А. организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией с их родителями.
8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
9. УСП организовать систематическую уборку в школе с применением дезинфицирующих средств с целью профилактики инфекционных заболеваний (дезинфекционная обработка помещений, мебели, обеззараживание воздуха в классах, проветривание помещений школы, а также мест общего пользования).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



С.И. Попова

